

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Een wereld waarin kinderen geen slachtoffer zijn, maar genoeg te eten, gezond zijn, zich kunnen ontwikkelen via onderwijs, gelijkwaardig zijn en kunnen opgroeien in een veilige en zorgzame omgeving en een eerlijke kans krijgen op een mooie toekomst.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het ondersteunen van bestaande organisaties, gericht op kansarme kinderen, financieel en door capaciteitsopbouw. Stichting Benjamin voert geen eigen projecten uit. Deze organisaties hebben diverse interventies gericht op het verbeteren van de situatie van kansarme kinderen. Door capaciteitsopbouw helpen wij hen om hun diensten nog verder te verbeteren om onze doelstellingen gezamenlijk met deze "partner organisaties" te verwezelijken.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Grotendeels uit het rendement van het vermogen dat de oprichters bij oprichting ingelegd hebben. Wij doen geen actieve fondsenwerving, maar staan wel open voor individuen en organisaties die onze "partner organisaties" via ons willen ondersteunen

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed door jaarlijkse of kwartaal donaties met een vast jaarlijks budget voor onze projecten in Kenia (Macheo children's organization, Watoto Wenye Nguvu, Pendekezo Letu, The Action Foundation, Tanzania (CBIDO), Bali (Widhya Asih, Smile foundation, Westerlaken Foundation); met daarnaast eenmalige projecten en extra budget voor noodhulp.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://stichtingbenjamin.nl/wp-content/uploads/2024/02/Policy-document-Stichting-Benjamin\\_2022-2026-English.pdf](https://stichtingbenjamin.nl/wp-content/uploads/2024/02/Policy-document-Stichting-Benjamin_2022-2026-English.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden krijgen voor hun werk geen salaris, alleen een reiskostenvergoeding en vrijwillersvergoeding van rond de 1000 euro per jaar voor 3 bestuursleden. Daarnaast heeft 1 bestuurslid naast haar bestuurstaken ook een betaalde baan voor directeurs taken volgens marktconforme salarisregeling en een tweede bestuurslid verzorgt de M&E en capaciteitsopbouw in Oost Afrika.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Ondersteuning projecten: Macheo children's Organisation, Watoto Wenye Nguvu, Pendekezo Letu, The Action Foundation in Kenia; CBIDO in Tanzania en Smile House Foundation, Widhya Asih foundation en Westerlaken Foundation in Indonesië. Capaciteitsopbouw en M&E in Oost Afrika en Bali door lokaal aanwezige persoon.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 24.543	€ 61.301
Voorraden	€	€		→ € 24.543	→ € 61.301
Vorderingen & overlopende activa	€ 495	€ 1	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 27.819	€ 65.149	Langlopende schulden	€	€
	→ € 28.314	→ € 65.150	Kortlopende schulden	€ 3.771	€ 3.849
	€ 28.314	€ 65.150		€ 28.314	€ 65.150
<b>Totaal</b>	<b>€ 28.314</b>	<b>€ 65.150</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 28.314</b>	<b>€ 65.150</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

iets lagere liquide middelen door interen op de reserves.

Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 975.696	€ 863.468
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 975.696	€ 863.468
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 1.420
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 1.420
Financiële baten	€	€ 2.364
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 975.696	€ 867.252
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 811.488	€ 680.820
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 480	€ 492
Personeelskosten	€ 101.696	€ 97.063
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 4.219	€
Overige lasten	€ 94.571	€ 96.995
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.012.454	€ 875.370
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -36.758	€ -8.118

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Licht interen op de reserves van de vorige jaren dmv een klein verlies door meer te besteden aan de verschillende projecten. Hogere inkomsten en uitgaven door een hogere donatie en derden inkomsten, waardoor meer aan de projecten kon worden besteed. De oragnisatie kosten zijn vrijwel gelijk gebleven.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.